

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления  
Кафедра государственного и муниципального управления и политологии

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. проректора по УР  
М. Х. Чанкаев  
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

**Государственно-общественное  
управление в образовании**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

**44.04.01 Педагогическое образование**

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**Управление социально-культурным проектированием и креативная  
деятельность в образовании**

Квалификация выпускника

**магистр**

Форма обучения

**Очная**

**Год начала подготовки - 2025**

*(по учебному плану)*

Карачаевск, 2025

Составитель: к.э.н., доцент Тохчуков М.О.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. №126, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направление – Управление социально-культурным проектированием и креативная деятельность в образовании; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2025-2026 уч. год

Протокол №8 от 29.04.2025 г.

## Содержание

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....	6
5.2. Виды занятий и их содержание .....	7
5.3. Примерная тематика курсовых работ .....	11
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы .....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	14
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций .....	14
7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания. ....	21
7.3 Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	22
7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: .....	22
7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет) .....	23
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Государственно-общественное управление в образовании .....	25
8.1. Основная литература: .....	25
8.2. Дополнительная литература: .....	25
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	26
9.1. Общесистемные требования .....	26
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	27
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....	27
10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	27
11. Лист регистрации изменений .....	29

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

### Государственно-общественное управление в образовании

(Указывается название дисциплины по учебному плану)

**Цель изучения дисциплины:** формирование у обучающихся знаний, умений и навыков по оптимальному сочетанию государственных и общественных начал в управлении образованием в интересах человека, общества и государства на современном этапе развития.

**Основные задачи** изучения учебной дисциплины вытекают из анализа опыта реализации государственно-общественного управления в образовании, характерными особенностями которого являются:

- осознание студентами реализации совместных действий государственных и общественных структур по управлению образовательными организациями на современном этапе развития образования;
- формирование знаний, навыков и умений у студентов необходимых для принятия решений, которые включает обязательное согласование проектов решений с представителями общественности;
- раскрыть обучающимся механизмы делегирования части властных полномочий органов управления образованием структурам, представляющим интересы определенных групп общественности;
- формирование знаний, навыков и умений у студентов необходимых для разработки алгоритмов разрешения возникающих противоречий и конфликтов между государственными и общественными структурами управления.

В результате изучения данной дисциплины у студентов должно быть сформировано оптимальное мировоззрение, позволяющее им компетентно ориентироваться в понимании сущности современного образования и обеспечения инновационных подходов сочетанию государственных и общественных начал в управлении образованием в интересах человека, общества и государства.

**Цели и задачи дисциплины** определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 (квалификация – «магистр»).

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственно-общественное управление в образовании» (Б1.О.13) входит в обязательную часть блока 1.

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 3 семестре.

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Индекс	Б1.О.12
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Учебная дисциплина «Государственно-общественное управление в образовании» входит в обязательную часть блока 1, знакомит обучающихся с самыми общими представлениями о системе управления в сфере образования в современном государстве с применением инструментов государственно-общественного контроля.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Изучение дисциплины «Государственно-общественное управление в образовании» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла «Анализ проблемных ситуаций в образовании», «Оценка качества образования как инструмент	

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Государственно-общественное управление в образовании» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: ОПК-1; ОПК-7; ПК-7

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций
<b>ОПК-1</b>	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-2.1. Самостоятельно проектирует основные и дополнительные образовательные программы, а также индивидуальные образовательные маршруты обучающихся с учетом запросов всех субъектов образовательного процесса, в том числе с использованием современных цифровых инструментов ОПК-2.2. Разрабатывает научно-методическое обеспечение основных и дополнительных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, в том числе электронные учебные материалы, онлайн-курсы и др. ОПК-2.3. Проводит экспертизу основных и дополнительных образовательных программ, компонентов научно-методического обеспечения данных программ.
<b>ОПК-7</b>	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1. Знает нормативные основы, методы и средства организации взаимодействия участников образовательных отношений; ОПК-7.2. Владеет методами планирования и организации взаимодействия людей в организации, знает способы проектирования ролей и рабочих мест в образовательных организациях; ОПК-7.3. Анализирует и оценивает эффективность результатов взаимодействия участников образовательных отношений, разрабатывает систему корректирующих действий
<b>ПК-7</b>	Способен рассчитывать и расценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в социокультурной сфере	ПК-7.1. Знает особенности организации процесса социокультурного развития и методов управления ею ПК-7.2. Способен осуществлять обработку и интерпретацию комплексной информации для решения организационно-управленческих задач в социокультурной сфере ПК-7.3. Способен использовать комплекс методов анализа организационно-управленческой деятельности на различных уровнях образования

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

**преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часов.

Объем дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	72	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>	20	
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	20	
в том числе:		
лекции	10	
семинары, практические занятия	10	
практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные работы	Не предусмотрено	
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	52	
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	зачет	

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
		<b>72</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>52</b>		
1.	Тема 1. Государственная система управления образованием в современной России.	16	2	2		12	ОПК-1; ОПК-7; ПК-7	Письменная работа: Реферат
2.	Тема 2. Нормативно-правовые основы государственно-	12	2	2		8	ОПК-1; ОПК-7; ПК-7	Кейс-задание Письменная

	общественного управления образованием.							работа: Блиц-опрос Реферат Задание Доклад
3.	Тема 3. Государственно-общественное управление образованием в современном государстве.	12	2	2		8	ОПК-1; ОПК-7; ПК-7	Письменная работа: Реферат Блиц-опрос
4.	Тема 4. Организация деятельности управляющего совета образовательного учреждения.	16	2	2		12	ОПК-1; ОПК-7; ПК-7	Кейс-задание Письменная работа: Реферат Блиц-опрос
5.	Тема 5. Мониторинг деятельности органов государственного управления	16	2	2		12	ОПК-1; ОПК-7; ПК-7	Кейс-задание Письменная работа: Реферат Блиц-опрос
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		<b>52</b>		

## 5.2. Виды занятий и их содержание

### 5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий

#### ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

ТЕМА: Государственная система управления образованием в современной России.

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Основные понятия в сфере образования. Система механизмов менеджмента в сфере образования. Методологические основы менеджмента в сфере образования. Инфраструктура менеджмента и интеграционные процессы в менеджменте в сфере образования. Управление в сфере образования как достижение целей властной вертикали. Управление в сфере образования как процесс циркуляции и преобразования информации, обеспечение оптимальных коммуникаций и каналов связей в функционирующей системе вертикали власти. Управление в сфере образования как координация совместных действий институтов гражданского общества и деятельности властной вертикали. Виды государственного регулирования в сфере образования.

#### ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

ТЕМА: Нормативно-правовые основы государственно-общественного управления образованием.

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Правовые основы участия гражданского общества в управлении образованием в Российской Федерации. Современное состояние и проблемы общественного участия в управлении образованием.

Проблематика государственно-общественного управления образованием в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Законе РФ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Законе РФ "Об общественных объединениях", Типовом положении об общеобразовательном учреждении. Указ Президента РФ и постановление Правительства РФ о создании попечительских советов.

Уровень реализации действующих правовых норм о государственно-общественном характере управления образованием в реальной образовательной практике. Необходимость и основные направления обновления нормативно-правовых оснований, регламентирующих общественное участие в управлении образованием.

### ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

ТЕМА: Государственно-общественное управление образованием в современном государстве.

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Причины, заставляющие государственную власть взаимодействовать с неправительственными организациями в области образования. Нормативная основа социального партнерства. Главные направления, система деятельности и отношений между его участниками определяют принципы государственно-общественного управления образованием. Органы общественного управления и самоуправления в современном государстве.

Основные партнеры: органы государственной власти, бизнес, политические партии, религиозные объединения, профсоюзы, региональные фонды; негосударственные учреждения, занимающиеся воспитанием, образованием, вопросами культуры; органы общественного самоуправления; клубы по интересам; неформальные организации.

### ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 4

ТЕМА: Организация деятельности управляющего совета образовательного учреждения.

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Значимость точного соблюдения правовых норм при создании Управляющего совета школы, легитимности формирования совета. Предупреждение нарушения правовых норм. Комплекс нормативного обеспечения Управляющих советов.

Анализ проектов нормативных актов федерального уровня, регламентирующих создание и деятельность Управляющих советов.

Локальные акты образовательного учреждения, имеющего Управляющий совет.

Полномочия Управляющего совета в области содержания и организации образовательного процесса, в сфере ресурсного обеспечения школы.

Состав Управляющего совета школы, основные категории членов совета - представители родителей (законных представителей) обучающихся, сотрудников школы, учредителя, обучающихся на старшей ступени школы. Количественный состав совета и представительство в нем различных категорий членов, квоты.

Выборы, назначение и кооптация как механизмы формирования состава Управляющего совета. Возможности и ограничения для конкретных категорий лиц по вхождению в Управляющий совет школы и по председательству в совете.

Инициирование создания Управляющего совета. Роль директора школы, инициативной группы. Внесение изменений в Устав школы.

Организация выборов в совет. Выборы от родителей, сотрудников, учащихся. Предвыборная кампания. Порядок голосования.

Назначение членов Управляющего совета от учредителя. Регистрация совета. Основные этапы создания Совета (нормативное обеспечение, методическое обеспечение, экспериментальная апробация, обучение участников образовательного процесса).

Первые шаги вновь созданного Управляющего совета. Изменения и дополнения к уставу общеобразовательного учреждения; согласование компонента образовательного учреждения государственного стандарта общего образования по представлению руководителя общеобразовательного учреждения; утверждение программы (плана) развития общеобразовательного учреждения; режим работы общеобразовательного учреждения; решение о введении единой формы и источники финансирования;



рассмотрение сметы бюджетного финансирования и согласование сметы расходования дополнительных средств; представление учредителю для назначения на должность руководителя общеобразовательного учреждения и т.д.

#### ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

ТЕМА: Мониторинг деятельности органов государственно-общественного управления.

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Основные принципы взаимодействия органов государственно-общественного управления на муниципальном уровне: уважение и учет интересов участников; содействие государства укреплению и развитию социального партнерства на демократической основе; соблюдение социальными партнерами законодательства Российской Федерации; равноправие сторон и доверие в отношениях; невмешательство в дела друг друга; добровольность принятия обязательств социальными партнерами на основе взаимного согласования.

Создание координационных органов взаимодействия органов государственно-общественного управления на муниципальном уровне (молодежных советов, парламентов, ассоциаций и ассамблей). Акции, конкурсы, ярмарки, проводимые Управляющими советами на муниципальном и региональном уровнях.

Феномен мониторинга в различных областях деятельности. Классификация систем мониторинга. Мониторинг и педагогический эксперимент. Системы мониторинга в образовании. Технология проведения мониторинга. Проведение обследования. Основания для сравнения и оценочных суждений. Составление выборки. Правила составления социологического инструментария.

#### 5.2.2. Тематика и краткое содержание практических занятий

##### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

ТЕМА: Государственная система управления образованием в современной России.

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

1. Раскрыть основные понятия в сфере образования.
2. Провести систематизацию механизмов менеджмента в сфере образования с определением методологических основ менеджмента в сфере образования.
3. Обозначить суть государственное управление в сфере образования как элемент сложной системы, обеспечивающий ее сохранение и развитие.
4. Управление в сфере образования как достижение целей властной вертикали.
5. Выявить виды государственного регулирования в сфере образования.

##### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

ТЕМА: Нормативно-правовые основы государственно-общественного управления образованием.

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

1. Дайте свое понятие Совета общеобразовательного учреждения.
2. В чем вы видите преимущества Совета как коллективного органа стратегического управления школой?
3. Какие положения Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» требуют организации государственно-общественного управления в школе?
4. Какие положения Концепции модернизации российского образования до 2025 г. раскрывают необходимость государственно-общественного управления образованием?
5. Какие разделы и статьи Типового положения об общеобразовательном учреждении фиксируют механизмы и принципы реализации государственно-общественного характера образования?

6. Какие изменения в Уставе школы потребуются, чтобы Совет образовательного учреждения смог начать свое функционирование?

7. Какие идеи из описания зарубежного опыта деятельности школьных советов Вы хотели бы применить в ваших конкретных условиях?

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

ТЕМА: Государственно-общественное управление образованием в современном государстве.

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

1. Знаете ли Вы федеральные, региональные и муниципальные законодательные акты, которые приняты в вашем субъекте Российской Федерации, которые регулируют управление образованием? В чем их специфика?

2. Каковы причины, заставляющие государственную власть взаимодействовать с неправительственными организациями в области образования?

3. Перечислите основных социальных партнеров в сфере образования. Охарактеризуйте интересы каждого из них.

4. Как Вы можете объяснить смысл принципа "Невмешательство в дела друг друга"?

5. Чем можно обеспечить реализацию принципа "Обязательность исполнения достигнутых договоренностей"?

6. Какие положения Закона РФ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" имеют непосредственное отношение к государственно-общественному управлению образованием?

7. Что может дать для развития сферы образования наличие права граждан голосовать по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления?

8. Какие возможности Вы видите у таких форм как сход граждан и правотворческая инициатива граждан?

9. Дайте краткую характеристику возможностям территориального общественного самоуправления граждан для развития сферы образования.

10. Что могут дать публичные слушания, собрания и конференции граждан, опрос граждан и обращения граждан в местные органы власти для развития государственно-общественной системы управления образованием в конкретном муниципальном образовании?

11. Расскажите о сущности государственно-общественного управления образованием.

12. Дайте определение государственно-общественного управления образованием.

13. Охарактеризуйте управление как вид деятельности.

14. Выделите и покажите специфику функций государственно-общественного управления образованием.

15. Перечислите признаки и принципы государственно-общественного управления образованием.

16. В чем основное отличие режимов функционирования и развития управления образованием?

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4

ТЕМА: Организация деятельности управляющего совета образовательного учреждения.

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

1. Дайте характеристику Совета образовательного учреждения по его структуре

2. Назовите и кратко охарактеризуйте основные принципы и механизмы формирования.
3. Чем выборы членов Совета отличаются от кооптации?
4. Какие комиссии и комитеты Совета образовательного учреждения рекомендуется сформировать? Чем они должны заниматься?
5. Перечислите основные этапы создания Совета.
6. Назовите основные функции Совета и дайте краткую характеристику каждой из них.
7. Должен ли Совет образовательного учреждения иметь право изменять компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования по представлению руководителя общеобразовательного учреждения?
8. Как следует поступить, если с утвержденной программой развития общеобразовательного учреждения не согласен педагогический совет школы?
9. Как должно проходить обсуждение сметы бюджетного финансирования и согласование сметы расходования дополнительных средств?
10. Должен ли Совет образовательного учреждения иметь право представлять учредителю для назначения на должность руководителя общеобразовательного учреждения?
11. Каким образом должна быть организована работа Совета?
12. Перечислите права и ответственности членов Совета образовательного учреждения.
13. Какие нормативные акты являются правовой основой создания школьных общественных фондов?
14. Какие организационно-правовые формы создания советов существуют в соответствии с российским законодательством?
15. Выберите одну из организационно-правовых форм создания советов и охарактеризуйте ее специфику
16. Есть ли у Вас личный опыт участия в работе такого совета? Опишите свой опыт.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

Тема: Особенности менеджмента в сфере культуры.

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

1. Что такое мониторинг? Чем он отличается от других видов наблюдения и контроля?
2. Перечислите основные принципы мониторинга в системе образования?
3. Перечислите основные этапы организации и проведения мониторинга в системе образования?
4. Перечислите основные ошибки организации и проведения мониторинга в системе образования.

### **5.3. Примерная тематика курсовых работ**

Учебным планом не предусмотрены

#### **6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы**

**Лекционные занятия.** Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного

материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

**Лабораторные работы и практические занятия.** Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;

- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

**Образовательные технологии.** При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и

др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОПК-1					
Базовый	<b>Знать:</b> область своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<b>Не знает</b> область своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<b>В целом знает</b> область своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<b>Знает</b> область своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
	<b>Уметь:</b> применять нормативно-правовую базу в сфере образования; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	<b>Не умеет</b> применять нормативно-правовую базу в сфере образования; <b>Не умеет</b> принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; <b>Не умеет</b> проявлять уважение к мнению и культуре других; <b>Не умеет</b> определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	<b>В целом умеет</b> применять нормативно-правовую базу в сфере образования; <b>В целом умеет</b> принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; <b>В целом умеет</b> проявлять уважение к мнению и культуре других; <b>В целом умеет</b> определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	<b>Умеет</b> применять нормативно-правовую базу в сфере образования; <b>Умеет</b> принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; <b>Умеет</b> проявлять уважение к мнению и культуре других; <b>Умеет</b> определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	
	<b>Владеть:</b> навыками оптимизации в области профессиональной	<b>Не владеет</b> навыками оптимизации в области профессиональной	<b>В целом владеет</b> навыками оптимизации в области профессиональной	<b>Владеет</b> навыками оптимизации в области профессиональной	

	ой деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; навыками работы в команде.	й деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; <b>Не владеет</b> навыками работы в команде.	й деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; <b>В целом владеет</b> навыками работы в команде.	й деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; <b>Владеет</b> навыками работы в команде.	
Повышенный	<b>Знать:</b> область своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики				<b>В полном объеме знает</b> область своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
	<b>Уметь:</b> применять нормативно-правовую базу в сфере образования; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста				<b>Умеет в полном объеме</b> применять нормативно-правовую базу в сфере образования; <b>Умеет в полном объеме</b> принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; <b>Умеет в полном объеме</b> проявлять уважение к мнению и культуре других; <b>Умеет в полном объеме</b> определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста
	<b>Владеть:</b> навыками оптимизации в области профессиональной деятельности в соответствии с нормативными				<b>В полном объеме владеет</b> навыками оптимизации в области профессиональной деятельности в соответствии с нормативными

	правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; навыками работы в команде.				правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; <b>В полном объеме владеет</b> навыками работы в команде.
<b>ОПК-7</b>					
<b>Базовый</b>  <b>Знать:</b> <b>Уметь:</b> <b>Владеть:</b>	<b>Знать:</b> основы организации взаимодействия участников образовательных отношений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и содержанием образовательных программ; содержание норм, правил взаимодействия, регулирующие образовательные отношения.	<b>Не знает</b> основы организации взаимодействия участников образовательных отношений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и содержанием образовательных программ; содержание норм, правил взаимодействия, регулирующие образовательные отношения.	<b>В целом знает</b> основы организации взаимодействия участников образовательных отношений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и содержанием образовательных программ; содержание норм, правил взаимодействия, регулирующие образовательные отношения.	<b>Знает</b> основы организации взаимодействия участников образовательных отношений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и содержанием образовательных программ; содержание норм, правил взаимодействия, регулирующие образовательные отношения.	
	<b>Уметь:</b> определять эффективные методы и средства взаимодействия участников образовательных отношений.	<b>Не умеет</b> определять эффективные методы и средства взаимодействия участников образовательных отношений.	<b>В целом умеет:</b> определять эффективные методы и средства взаимодействия участников образовательных отношений.	<b>Умеет</b> определять эффективные методы и средства взаимодействия участников образовательных отношений.	
	<b>Владеть:</b> методами организации взаимодействия участников образовательных отношений, в том числе в условиях государственно-общественного характера системы управления образовательной организацией.	<b>Не владеет</b> методами организации взаимодействия участников образовательных отношений, в том числе в условиях государственно-общественного характера системы управления образовательной организацией.	<b>В целом владеет</b> методами организации взаимодействия участников образовательных отношений, в том числе в условиях государственно-общественного характера системы управления образовательной организацией.	<b>Владеет</b> методами организации взаимодействия участников образовательных отношений, в том числе в условиях государственно-общественного характера системы управления образовательной организацией.	



Повышенный	<b>Знать:</b> основы организации взаимодействия участников образовательных отношений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и содержанием образовательных программ; содержание норм, правил взаимодействия, регулирующие образовательные отношения.				<b>В полном объеме знает</b> основы организации взаимодействия участников образовательных отношений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и содержанием образовательных программ; содержание норм, правил взаимодействия, регулирующие образовательные отношения.
	<b>Уметь:</b> определять эффективные методы и средства взаимодействия участников образовательных отношений.				<b>В полном объеме умеет</b> определять эффективные методы и средства взаимодействия участников образовательных отношений.
	<b>Владеть:</b> методами организации взаимодействия участников образовательных отношений, в том числе в условиях государственно-общественного характера системы управления образовательной организацией.				<b>В полном объеме владеет</b> методами организации взаимодействия участников образовательных отношений, в том числе в условиях государственно-общественного характера системы управления образовательной организацией.
<b>ПК-7</b>					
<b>Базовый</b>	<b>Знать:</b> методы обработки и интерпретации информации для принятия управленческих решений в социокультурной сфере; методологические требования к	<b>Не знает</b> методы обработки и интерпретации информации для принятия управленческих решений в социокультурной сфере; <b>Не знает</b> методологические	<b>В целом знает</b> методы обработки и интерпретации информации для принятия управленческих решений в социокультурной сфере; <b>В целом знает</b> методологические	<b>Знает</b> методы обработки и интерпретации информации для принятия управленческих решений в социокультурной сфере; <b>Знает</b> методологические	

методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению.	требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению.	требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению.	требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению.	
<b>Уметь:</b> контролировать полноту и достоверность собранных данных; подготовить полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания для принятия управленческих решений в социокультурной сфере.	<b>Не умеет</b> контролировать полноту и достоверность собранных данных;  <b>Не умеет</b> подготавливать полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания для принятия управленческих решений в социокультурной сфере.	<b>В целом умеет</b> контролировать полноту и достоверность собранных данных;  <b>В целом умеет</b> подготавливать полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания для принятия управленческих решений в социокультурной сфере.	<b>Умеет</b> контролировать полноту и достоверность собранных данных;  <b>Умеет</b> подготавливать полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания для принятия управленческих решений в социокультурной сфере.	

<p><b>Владеть:</b> навыками работы со специализированным оборудованием и программным обеспечением для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями. для принятия управленческих решений в социокультурной сфере; навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп для принятия управленческих решений в социокультурной сфере.</p>	<p><b>Не владеет</b> навыками работы со специализированным оборудованием и программным обеспечением для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями. для принятия управленческих решений в социокультурной сфере;</p> <p><b>Не владеет</b> навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп для принятия управленческих решений в социокультурной сфере.</p>	<p><b>В целом владеет</b> навыками работы со специализированным оборудованием и программным обеспечением для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями. для принятия управленческих решений в социокультурной сфере;</p> <p><b>В целом владеет</b> навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп для принятия управленческих решений в социокультурной сфере.</p>	<p><b>Владеет</b> навыками работы со специализированным оборудованием и программным обеспечением для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями. для принятия управленческих решений в социокультурной сфере;</p> <p><b>Владеет</b> навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп для принятия управленческих решений в социокультурной сфере.</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Повышенный	<p><b>Знать:</b> методы обработки и интерпретации информации для принятия управленческих решений в социокультурной сфере; методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению.</p>				<p><b>В полном объеме знает</b> методы обработки и интерпретации информации для принятия управленческих решений в социокультурной сфере;</p> <p><b>В полном объеме знает</b> методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению.</p>
	<p><b>Уметь:</b> контролировать полноту и достоверность собранных данных; подготовить полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания для принятия управленческих решений в социокультурной сфере.</p>				<p><b>В полном объеме умеет</b> контролировать полноту и достоверность собранных данных;</p> <p><b>В полном объеме умеет</b> подготавливать полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания для принятия управленческих решений в социокультурной сфере.</p>

	<p><b>Владеть:</b> навыками работы со специализированным оборудованием и программным обеспечением для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями. для принятия управленческих решений в социокультурной сфере; навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп для принятия управленческих решений в социокультурной сфере.</p>				<p><b>В полном объеме владеет</b> навыками работы со специализированным оборудованием и программным обеспечением для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональным и обязанностями. для принятия управленческих решений в социокультурной сфере;</p> <p><b>В полном объеме владеет</b> навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп для принятия управленческих решений в социокультурной сфере.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ

«Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/>

### ***7.3 Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины***

#### **7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

1. Общественный характер управления системой образования в России и пути его развития.
2. Основные функции управления педагогическими системами и их сущностная характеристика.
3. Методические объединения и их роль в современном образовании.
4. Проблемы взаимодействия педагогического и ученического коллектива.
5. Стратегические направления государственной образовательной политики.
6. Основы теории образовательного менеджмента: цели, задачи, принципы, методы.
7. Образовательное учреждение как управляемая, саморазвивающаяся система.
8. Федеральная и региональная нормативная основа создания и функционирования органов государственно-общественного управления.
9. Применение методологии системного подхода к развитию образования.
10. Инновационные технологии в управлении образованием.
11. Особенности управления воспитательной системой образовательной организации.
12. Опыт рационального планирования образовательного процесса (по материалам конкретного учебного заведения).
13. Опыт неформального и действенного контроля за образовательным процессом (из практики).
14. Проблема качества образования как основная проблема менеджмента в сфере образования.
15. Характеристика и структура качественных показателей эффективности образовательного процесса.
16. Система внутришкольного контроля: содержание, формы и методы.
17. Проблемы взаимодействия педагогического и ученического коллектива.
18. Педагогический анализ учебного занятия как путь повышения педагогического мастерства преподавателя.
19. Педагогический анализ воспитательного дела как средство совершенствования воспитательной работы в образовательной организации.
20. Анализ использования современных образовательных технологий в образовательном учреждении.
21. Развитие образовательного учреждения на основе инноваций.
22. Управление экспериментальной работой в образовательном учреждении.
23. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации управленческих и педагогических кадров образовательного учреждения.
24. Исследование региональных проблем управления образованием (на примере КЧР).
25. Нормативно-правовые основы применения современных методик и технологий, в том числе и информационных, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в конкретном образовательном учреждении с учетом принципов государственно-общественного управления образованием.

26. Педагогические возможности образовательной среды, создаваемой в образовательном учреждении на основе принципов государственно-общественного управления образованием.
27. Методы активного взаимодействия с родителями, коллегами, социальными партнерами в области воспитания и социализации на основе моделей государственно-общественного управления образованием
28. Принципы использования индивидуальных и групповых технологий принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность на основе принципа государственно-общественного управления образованием.
29. Современное образовательное учреждение школа как объект государственно-общественного управления
30. Организация деятельности управляющего совета образовательного учреждения

#### **Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

#### **7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)**

1. Понятие и система государственно-общественного управления образованием.
2. Принципы и цели государственно-общественного управления образованием.
3. Формы государственно-общественного управления образованием.
4. Использование современных теорий управления (системный подход, ситуационный подход, стратегическое управление и др.) как условие осуществления модернизации образования.
5. Нормативно-правовые основания внедрения форм общественного участия в образовании.
6. Содержание управленческой деятельности (анализ, целеполагание, коммуникативная функция, мотивация, психолого-педагогический мониторинг).
7. Управление инновационными процессами в ОУ (алгоритм разработки программы развития ОУ, выбор организационной структуры).

8. Управление процессом воспитания и социализации. Современные подходы к воспитанию, опыт их применения в ОУ.
9. Технологические основы принятия управленческих решений (на примерах из деятельности руководителя ОУ).
10. Организационная культура как фактор развития ОУ. Способы диагностики организационной культуры.
11. ОУ как открытая система. Взаимодействие ОУ со средой в контексте современной образовательной политики - расширение общественного участия в образовании и управлении образованием.
12. Профессиональные конфликты. Опыт предупреждения и регулирования конфликтов в ОУ.
13. Проектирование управленческой деятельности: алгоритм, условия, оценка эффективности.
14. Методическая работа в условиях инновационной деятельности ОУ, показатели ее эффективности.
15. Основные требования (критерии) к формулировке целей деятельности ОУ.
16. Мониторинг в образовании: понятие, принципы, организация.
17. Региональные и муниципальные общественные советы
18. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации
19. Педагогический совет.
20. Попечительский совет.
21. Управляющий совет.
22. Наблюдательный совет.
23. Советы обучающихся.
24. Советы родителей.
25. Представительные органы работников (профсоюзы работников) образовательной организации.
26. Независимая оценка качества образования.
27. Нормативно-правовое обеспечение мероприятий по независимой оценке качества образования.
28. Рекомендации по привлечению общественности к процедурам по общественному наблюдению.
29. Рекомендации по привлечению общественности к участию в процедурах по общественной экспертизе (оценке) качества образования
30. Рекомендации по привлечению общественности к организации общественного контроля в сфере образования.

#### **Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине**

##### **«Государственно-общественное управление в образовании»:**

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.



✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

## **8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Государственно-общественное управление в образовании**

### **8.1. Основная литература:**

1. Букреев, В. В. Управление учреждениями профессионального образования на основе общественно-государственно-частного партнерства (организационно-имущественный аспект) / В. В. Букреев, А. Н. Лунькин, Э. Н. Рудык. - Текст : электронный // Имущественные отношения в Российской Федерации. - 2010. - №1. - С. 73-87. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/426468> .

2. Резник, С.Д. Менеджмент. В 3-х кн. Кн. 2. Управление высшей школой и научной деятельностью: Избранные статьи / С.Д. Резник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 359 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/368410>.

3. Резник, С.Д. Менеджмент. Книга пятая. Управление человеческим потенциалом в системах высшего обр., подготовки и аттестации научных кадров: Избр.статьи / Резник С.Д. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 335 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546111>.

4. Резник, С.Д. Формирование и развитие управленческого потенциала общеобразовательной организации: Монография/С.Д.Резник, Е.Р.Емельянова, З.М.Рыбалкина - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 164 с.: 60х90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-16-010031-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/467194>.

5. Симонова, А.А. Инновационный менеджмент в образовании и культуре / А.А. Симонова. - 2-е изд., стереотипное. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 228 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-16-103845-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/534151>.

6. Корзникова, Г. Г. Менеджмент в образовании : учебник / Г. Г. Корзникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-012109-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021489>

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Седельников А.А., Касарецкий С.Г. Секретарь Управляющего совета образовательной организации. - М., 2014. - 62 с. - (серия «Школьный управляющий совет Москвы).

2. Гончаров М.А. Основы менеджмента в образовании: Учеб. пособие. Изд. 3-е. — М.: КноРус, 2010. — 480 с.

3. Гончаров М.А. Основы маркетинга и консалтинга в сфере образования и культуры: Учеб. пособие для вузов. — М.: КноРус, 2020. — 336 с.

4. Менеджмент социокультурной сферы : [учебное пособие]. – 2 изд. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2012. – 186 с.

7. Куркин Е.Б. Организационное проектирование в образовании. — М.: НИИ школьных технологий, 2008. — 400 с.
8. Новиков Д.А. Теория управления образовательными системами. — М.: Народное образование, 2009. — 452 с.
9. Резник, С.Д. Документационное обеспечение внутривузовского менеджмента: Монография / И.А. Панов, С.Д. Резник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 110 с.: 60х90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16- 011366-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/521521>.
10. Симонова, А.А. Инновационно ориентированная подготовка к педагогическому менеджменту в непрерывном проф. образовании: Монография / Симонова А.А. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 134 с.: - (Научная мысль) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/537652>.
11. Лукьянова, Т.В. Квалификационные требования к должностям работников образования [Кадровик. Кадровый менеджмент, № 8, 2008, стр. -] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/452818>
12. Иванов И.Ю. Косарецкий С.Г. Школьники в управляющем совете. - М., 2014. - 56 с. - (серия «Школьный управляющий совет Москвы).
13. Касарецкий С.Г., Седельников А.А., Шимутин Е.Н. Директор и Управляющий совет: работаем вместе. - М., 2014. - 70 с. - (серия «Школьный управляющий совет Москвы).
14. Касарецкий С.Г., Седельников А.А., Шимутин Е.Н. Добро пожаловать в Управляющий совет. Руководство для членов школьных управляющих советов. - М., 2014. - 67 с. - (серия «Школьный управляющий совет Москвы).
15. Прутченков А.С., Фатов И.С. Ученическое самоуправление: организационно-правовые основы, система деятельности. Учебно-методическое пособие- М.: Изд-во Моск.гум. ун-та. 2013 - 112 с.
16. Сборник нормативно-правового обеспечения деятельности органов государственного-общественного управления образованием/сост. Седельников А.А. - М., 2015 . - 88 с.

## 9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 9.1. Общесистемные требования

#### Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

#### Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
-------------	-----------------------------------------------	-------------------------

2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: <a href="http://lib.kchgu.ru">http://lib.kchgu.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: <a href="http://rusneb.ru">http://rusneb.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	Бессрочный

## **9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

## **9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025 г. Срок действия лицензии с 27.02.2025 г. по 07.03.2027 г.)
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

## **9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.
2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

## **10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.

Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

## 11. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
<p>Обновлены договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 238 ЭБС от 23.04.2024 г. (с 23.04.2024г. по 11.05.2025г.).</li> <li>- на предоставление доступа к ЭБС «Лань». Договор № 36 от 14.03.2024 г. ЭБС «Лань». Действует по 19.01.2025 г.</li> </ul>		
<p>Обновлены договоры</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на антивирус Касперского. (Договор 0379400000325000001/1 от 28.02.2025 г. Действует по 07.03.2027 г.</li> <li>- на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс ООО «Знаниум» от 14.05.2025 г. Действует до 14.05.2026 г.</li> <li>- на предоставление доступа к ЭБС «Лань». Договор №10 от 11.02.2025г. эбс «Лань». Действует по 11.02.2026 г.</li> </ul>	30.04.2025 г., протокол № 8	30.04.2025 г.